# Låneansøgning for kommunalt ejede virksomheder

Se vejledningen ”Låneansøgningsprocessen Trin-for-Trin” på side 6

For lånet gælder KommuneKredits generelle lånevilkår, som ligger på KommuneKredits hjemmeside under ”Lån”/ ”Vilkår for byggekredit og lån”.

**Kommunalt ejede virksomheder:** Virksomheder i overensstemmelse med § 1, stk. 2 i Inatsisartutlov nr. 23 af 2018-11-28 om godkendelse af kommunalt ejede virksomheders anskaffelse, sikkerhedsstillelse og leje af visse ejendomme og anlæg.

Følgende oplysninger og dokumentation på dansk fremsendes til KommuneKredit pr. e-mail til kunde@kommunekredit.dk.

**Oplysninger vedr. låntager:**

1. **Låntagers navn og CVR-nr.**

|  |
| --- |
| Klik eller tryk her for at skrive tekst. |

1. **Oversigt over bestyrelsen: Navne og e-mail-adresser**

|  |
| --- |
| Klik eller tryk her for at skrive tekst. |

1. **Underskrivere på gældsbrev: Navne og e-mail-adresser**

Vejledning: Gældsbrevet signeres/underskrives med MitID.

|  |
| --- |
| Klik eller tryk her for at skrive tekst. |

**Oplysninger til brug for KommuneKredits kundekendskabsprocedure**

Vejledning: KommuneKredit er omfattet af hvidvaskloven (lov om forebyggende foranstaltninger mod hvidvask og finansiering af terrorisme). Det indebærer særlige krav til, hvordan KommuneKredit skal sikre kendskab til alle sine kunder, både ved etablering af kundeforholdet og løbende under et låneengagement.

KommuneKredit skal derfor klarlægge, hvem låntager er, og hvem der i sidste ende kontrollerer låntageren, dvs. de ”reelle ejere”.

I forbindelse med kundekendskabsproceduren indhenter KommuneKredit følgende dokumentation:

 1) Dokumentation for låntagers status/virksomhed, fx vedtægter

 2) Ejer- og kontrolstrukturen skal klarlægges og

 3) De reelle ejere skal identificeres og legitimeres.

Derudover skal KommuneKredit kende låneformålet.

KommuneKredit samarbejder med en ekstern partner, Meo, der på vegne af KommuneKredit indsamler og opbevarer kopi af legitimation på de reelle ejere. De Reelle ejere modtager en e-mail med et link til Meo, hvor de skal uploade kopi af legitimation. Der findes mere information om kundekendskabsproceduren på KommuneKredits hjemmeside under ”Lån”/ ”Legitimation og hvidvask”.

1. **Ejerstruktur – reelle ejere:**

Vejledning: Den reelle ejer er altid en person. Er der tale om en offentlig myndighed eller en virksomhed, der er 100 % ejet af en offentlig myndighed, skal vi anse den daglige ledelse som den ”reelle ejer” og derfor indsamle og opbevare legitimation på personerne i den daglige ledelse.”.

Nedenfor bedes I anføre ejerstruktur/reelle ejere. I bedes her angive de(n) reelle ejer(e)s fulde navn samt e-mail til brug for oprettelse i Meo.

|  |
| --- |
| Klik eller tryk her for at skrive tekst. |

**Oplysninger vedr. låneformål:**

1. **Angiv projektnavn og en kort beskrivelse af anlægsprojektet som lånet skal finansiere**

|  |
| --- |
| Klik eller tryk her for at skrive tekst. |

1. **Angiv, hvad der skal lånes til (sæt kryds):**

[ ]  ”**Investering i andre offentlige anlægsprojekter”**, reguleret i § 24 i Inatsisartutlov nr. 26 af 2016-11-28 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskab

[ ]  **”Investering i** **bolig- og infrastrukturprojekter**”, reguleret i § 24 og § 6 i Inatsisartutlov nr. 26 af 2016-11-28 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskab

[ ]  **”Investering i erhvervsprojekter”**, som hjemlet i Landstingslov nr. 23 af 2003-12-18 om kommunernes mulighed for at bidrage til erhvervsudvikling gennem investering i erhvervsmæssig virksomhed mv., samt jf. § 24 og § 6 i Inatsisartutlov nr. 26 af 2016-11-28 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskab

**Oplysninger vedr. lånevilkår:**

Dette udfyldes i det omfang, der allerede er truffet beslutning herom.

1. **Byggekredit:**

|  |
| --- |
|  |

Kreditmaksimum

|  |
| --- |
|  |

Løbetid for kredit (Løbetiden skal svare til den forventede byggeperiode + 3 mdr.)

1. **Lån med afvikling:**

|  |
| --- |
|  |

Hovedstol i danske kroner

|  |
| --- |
|  |

Løbetid antal år (max 30 år)

Valg af rentetype (sæt ét kryds):

 [ ]  Variabel rente

 [ ]  Cibor-rente

 [ ]  Fast rente

[ ]  Fast rente kort

 Hvis Cibor-rente eller fast rente kort: Skal renteaftalen gælde i en kortere periode end lånets løbetid?

|  |
| --- |
|  |

Hvis ja – skriv antal år:

Hvor ofte skal låneydelsen opkræves: (sæt ét kryds)

 [ ]  3 mdr.

 [ ]  6 mdr.

 Profil for afdrag: (sæt ét kryds hvis der er valgt fast rente)

Variabel rente: Serielån

 Cibor rente: Serielån

 Fast rente:

 [ ]  Annuitetslån

 [ ]  Serielån

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Ønsket udbetalingstidspunkt:

(Senest 12 mdr. efter hjemmestyrets godkendelse af lånoptagelsen)

1. **Advisering af ydelser og opkrævning af garantiprovision:**

|  |
| --- |
|  |

 Hvilket EAN-nr. ønskes ydelserne og opkrævning af garantiprovisionen adviseret via:

**Følgende dokumenter på dansk skal vedlægges låneansøgningen:**

[ ]  Gældende vedtægter

(Dokumentet skal have titlen ”Vedtægter”)

[ ]  Kopi af beslutning om lånoptagelse i virksomheden, fx referat af et bestyrelsesmøde eller en generalforsamling

(Dokumentet skal have titlen ”Beslutningsgrundlag fra låntager”)

[ ]  Kopi af kommunalbestyrelsens beslutning om lånoptagelse (uddrag af protokol), hvoraf låneformål, beløb og løbetid fremgår

(Dokumentet skal have titlen ”Kommunalbestyrelsesbeslutning”)

[ ]  Dokumentation for kontonummer i form af kontoudskrift fra bank

(Dokumentet skal have titlen ”Kontonummer”)

**Godkendelse af lånoptagelsen fra Naalakkersuisut ved Departementet for Finanser og Ligestilling skal fremgå af næste side.**

Naalakkersuisut ved Departementet for Finanser og Ligestilling har godkendt ovenstående anmodning om lån i KommuneKredit og bekræfter:

(1) At låntager er en låneberettiget grønlandsk kommunal enhed

(2) At låneansøgningen angår finansiering af et låneberettiget formål

Evt. betingelser fra Naalakkersuisut ved Departementet for Finanser og Ligestilling vedr. bestemte lånevilkår skal fremgå her:

Dato:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Underskrift for Selvstyret**

### Låneansøgningsprocessen - Trin for trin

Inden låntager kontakter KommuneKredit:

1. Låntager beslutter sig for at optage lån i KommuneKredit
2. Kommunalbestyrelsen godkender lånoptagelsen, herunder låneformål, lånebeløb og løbetid.
3. Selvstyret godkender låneanmodningen
* Selvstyret er ansvarlig for, at låneanmodningen ligger inden for rammeaftalens rammer for: (1) hvilke enheder må optage lån, og (2) at investeringen udgør et låneberettiget formål. Dvs. at Selvstyret har ansvar for at foretage vurderingen vedr. låneberettigede formål og hvorvidt konkurrencen på det indre marked fordrejes eller trues med at blive fordrejet.

Efter ovenfornævnte beslutningsprocesser fremsender låntager en låneanmodning til KommuneKredit.

1. Låntager sender via e-mail dokumentationspakke til KommuneKredit, som både låntager og Selvstyret har udfyldt (ved brug af ovenstående låneansøgningsskabelon).
2. KommuneKredit kontakter den ansvarlige hos låntager og sammen fastlægges endelige lånevilkår, hvis disse ikke allerede er besluttet. Til brug herfor kan KommuneKredit evt. fremsende en ikke-bindende låneberegning.
3. Lånevilkår, jf. rammeaftalens pkt. 7:
* KommuneKredits generelle lånevilkår gælder
* Lån kan kun ydes i danske kroner (DKK)
* Løbetid må max være 30 år
* Variabel eller fast rente i form af KommuneKredits til enhver tid udbudte låneprodukter
* Mulighed for at optage en midlertidig byggekredit med variabel rente, der snarest efter byggearbejdet konverteres til et langfristet lån (eller indfries)
* Lånet skal afdrages løbende
* Der må ikke indgås terminsforretninger med henblik på kurs- og rentesikring
1. Låneaftalen underskrives digitalt med MitID.
2. KommuneKredit opkræver på vegne af staten en garantiprovision.