# Dokumentation i forbindelse med optagelse af byggekredit

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Låntagers navn og CVR-nr.: |  |
| Gældende vedtægter:  | Vedhæft som fil |
| Oversigt over bestyrelsen: | Vedhæft som fil |
| Dokumentation af selskabets beslutning om lånoptagelse: fx et referat fra et bestyrelsesmøde eller en generalforsamling. | Vedhæft som fil |
| Dokumentation af kommunal/regional beslutning om at stille garanti i form af kommunens eller regionens sagsbehandling. | Vedhæft som fil |
| Låneformål: Beskriv hvilket anlæg, I ønsker at låne til. Har I et projektforslag, må I gerne sende det med. |  |
| Selskabets reelle ejere: Fulde navne og e-mails til brug for legitimering i henhold til reglerne om hvidvask. [Læs mere om KommuneKredits kundekendskabsprocedure.](https://www.kommunekredit.dk/laan/kundekendskabsprocedure-2/) |  |
| Navne og e-mails på de personer, der skal underskrive de digitale lånedokumenter: [Læs mere om digital underskrift hos KommuneKredit.](https://www.kommunekredit.dk/laan/digital-underskrift/) |  |
| Kredittens størrelse: |  |
| Navne og e-mails på de personer, der skal kunne disponere på byggekreditten: |  |
| Ønsket løbetid på byggekreditten: Løbetiden svarer til anlægsperioden dvs. indtil byggeriet er færdigt. Hvis der er usikkerhed om anlægsperiodens længde, anbefaler vi en lidt længere løbetid end umiddelbart forventet. Det er altid muligt – inden udløb af kreditten – at konvertere kreditten til det endelige lån. |  |

**Send det udfyldte skema til** **kunde@kommunekredit.dk**