

Opsætning af adgange og rettigheder i MitKommuneKredit

For at kunne optage lån til eller stille garanti for lån til nye projekter, skal du som kontaktperson have adgang til vores nye platform, MitKommuneKredit, så du kan følge med i underskriftsprocessen. Det kan også være en god idé, at tildele andre hos jer adgang, så I er flere, der kan bruge MitKommuneKredit.

Derudover skal alle hos jer, der er tegningsberettigede til at indgå aftaler om lån eller garantistillelse, tildeles adgang til MitKommuneKredit og have tildelt rettighed til at underskrive i underskriftsrummet.

KommuneKredit bruger Signaturgruppen til at administrere rettighederne i MitKommuneKredit.

Sådan kommer I i gang

Hvis I endnu ikke er brugere af Signaturgruppen, skal I starte med at oprette en rettighedsadministrator (pkt. 1). Bruger I allerede Signaturgruppen i andre sammenhænge, kan I springe direkte til pkt. 2.

1. I skal udpege og oprette en rettighedsadministrator hos Signaturgruppen. Vi anbefaler, at det er en IT-medarbejder, der får den opgave. I dette link finder I vejledning i, hvordan I opretter en administrator: [Kom godt i gang med Signaturgruppens Rettighedsstyring](#)
2. Rettighedsadministrator skal tildele alle, der skal kunne se data eller underskrive, adgange til MitKommuneKredit samt tildele de tegningsberettigede rettigheder til at underskrive i underskriftsrummet. Brug dette link: [Administrér rettigheder med Signaturgruppens Rettighedsstyring](#)
 - a. Vælg 'Tildel rettigheder'
 - b. Vælg MitID Erhverv eller MitID Privat
 - c. Indtast UUID
 - d. Scroll ned, og vælg 'KommuneKredit' på listen
 - e. Under 'Rettighed' vælg 'Adgang' for alle, der skal se data, og 'Tegningsberettiget' (alle tegningsberettigede) samt
 - f. Gem og opret næste
3. Alle, der har fået tildelt adgang, skal logge ind i MitKommuneKredit og godkende/indtaste deres e-mail. Det er den e-mail vi efterfølgende vil bruge, når vi f.eks. skal informere om, at der er dokumenter klar til underskrift.

I denne fase skal rettighedsadministrator sikre, at alle får besked om, at de er tildelt adgang til MitKommuneKredit og derfor skal logge ind og godkende deres e-mailadresser, da adgangen eller ikke bliver aktiveret.

Følg denne vejledning for at logge ind og godkende/indtaste e-mail:

- a) Gå til <https://www.kommunekredit.dk/log-ind/>
- b) Klik på 'Nyt underskriftsrum - lån til nye projekter' midt på siden i den lyseblå boks.
- c) Log ind med enten MitID Erhverv eller MitID Privat afhængig af, hvilket ID, der er tildelt rettighed til.
- d) Bekræft, eller skriv den e-mail, vi skal bruge, når vi skal give besked om dokumenter, der er klar til underskrift.
- e) Log af for at afslutte opsætning.

Få mere information

Læs mere om MitKommuneKredit, og find svar på spørgsmål om underskriftsrummet samt SignaturGruppens mange brugerguides via disse link:

- [Find brugerguides hos Signaturgruppen](#)
- [Læs om MitKommuneKredit](#)
- [Find FAQ: Underskriv nye lån digitalt via MitKommuneKredit](#)

Du er selvfølgelig også meget velkommen til at kontakte os direkte på telefon 3311 1512 eller via kunde@kommunekredit.dk.

