

Sådan kommer I godt i gang med MitKommuneKredit

For at få adgang til vores låneplatform, MitKommuneKredit, skal relevante brugere oprettes via vores samarbejdspartner, Signaturgruppen. Tegningsberettigede brugere skal derudover have tildelt rettighed til at underskrive i underskriftsrummet.

Når brugerne er oprettet, skal de logge ind i MitKommuneKredit for at aktivere deres adgang. Følg vejledningen herunder for at gennemføre opsætning og aktivering.

Onboarding hos Signaturgruppen og opsætning i MitKommuneKredit

Hvis I endnu ikke er brugere af Signaturgruppen, skal I starte med at oprette en rettighedsadministrator (pkt. 1). Bruger I allerede Signaturgruppen i andre sammenhænge, kan I springe direkte til pkt. 2.

1. I skal udpege en person hos jer, der skal oprettes som rettighedsadministrator hos Signaturgruppen. Den første, der opretter sig som rettighedsadministrator, skal benytte MitID Erhverv. I dette link finder du vejledning i, hvordan I opretter en administrator: [Kom godt i gang med Signaturgruppens Rettighedsstyring](#)
2. Rettighedsadministrator skal tildele dig og de tegningsberettigede adgang til MitKommuneKredit samt tildele de tegningsberettigede rettighed til at underskrive i underskriftsrummet. Brug dette link: [Administrér rettigheder med Signaturgruppens Rettighedsstyring](#)

- a. Vælg 'Tildel rettigheder'
- b. Vælg 'MitID Privat' eller 'MitID Erhverv'
- c. Indtast brugerens ID/UUID OBS! Administrator vil i flere tilfælde skulle indhente brugerens/den tegningsberettigedes ID/UUID. Brugeren/den tegningsberettigede kan finde:

OBS! Administrator vil i flere tilfælde skulle indhente brugerens/den tegningsberettigedes ID/UUID. Brugeren/den tegningsberettigede kan finde:

- MitID Privat (ID) på <https://www.mitid.dk/>
- MitID Erhverv (UUID) på <https://mitid-erhverv.dk>

Et ID/UUID kan se sådan ud: ef0bedef-4d1c-418a-be84-d7a42felc032

- d. Scroll ned, og vælg 'KommuneKredit' på listen
- e. Under 'Rettighed' vælg både:
 - i. rettigheden 'Adgang' og 'Tegningsberettiget' for bruger, der iht. gældende tegningsregler skal kunne underskrive gældsbreve
 - ii. 'Adgang' for brugere der blot skal kunne se data
- f. Gem og opret næste.

3. Alle tegningsberettigede, der har fået tildelt rollen 'Adgang', skal logge ind i [MitKommuneKredit](#) og godkende/indtaste deres e-mail. Det er den e-mail, vi efterfølgende vil bruge, når vi f.eks. skal informere om, at der er dokumenter klar til underskrift.

I denne fase skal én hos jer sikre, at de tegningsberettigede får besked om, at de skal logge ind og godkende deres e-mailadresser, da vi ellers ikke kan gennemføre en eventuel låneproces.

De tegningsberettigede kan følge denne vejledning:

- a. Gå til selvbetjening og underskriftsrum i ny låneplatform [MitKommuneKredit](#)
- b. Log ind med enten MitID Erhverv eller MitID Privat afhængig af, hvilket ID, der er tildelt rettighed til.
- c. Bekræft, eller skriv den e-mail, vi skal bruge, når vi skal give besked om dokumenter, der er klar til underskrift.
- d. Log af for at afslutte opsætning. Den tegningsberettigede er nu fuldt onboardet.

Alle hos jer, der har fået tildelt rollen 'Adgang' i MitKommuneKredit vil kunne følge med i, hvor langt I er med jeres egen onboarding. Bemærk, at man først er fuldt onboardet, når en brugers eller tegningsberettigets navn og e-mail fremgår i MitKommuneKredit.

Få mere information

Læs mere om MitKommuneKredit, og find svar på spørgsmål om underskriftsrummet samt SignaturGruppens mange brugerguides via disse links:

- [Find brugerguides hos Signaturgruppen](#)
- [Læs om MitKommuneKredit](#)
- [Find FAQ: Underskriv nye lån digitalt via MitKommuneKredit](#)

Du er selvfølgelig også meget velkommen til at kontakte os direkte på telefon 3311 1512 eller via kunde@kommunekredit.dk.