

Oprettelse af leasingaftale hos KommuneKredit - Leasing af driftsmidler (ikke biler)

Vi tilbyder både variabel og fast leasingydelse. Hvis ikke andet er aftalt, vil aftalen blive etableret med variabel leasingydelse

1.	Navn på kommune / region samt eventuel rammetilknytning		
2.	Leasingtager	Navn på enhed	
		Adresse	
		Postnr./by	
3.	Tilknyttet EAN-lokationsnummer		
4.	Beskrivelse af leasinggenstand(e)		
5.	Offentligt formål: Beskriv hvilke offentlige opgaver genstanden skal bruges/benyttes til		
6.	Købspris i kr. ekskl. moms		
7.	Ønsket løbetid (leasingperiode)		
8.	Ønske til restværdi ved udløb ekskl. moms (fastsættes endeligt af kommuneKredit)		
9.	Forventet leveringsdato for udstyret		
10.	Betalingsfrekvens: (månedsvise, kvartalsvis, halvårligt)		
11.	Navn, e-mail og telefonnummer på aftalens kontaktperson	Navn	
		E-mail	
		Telefon	
12.	Navn, e-mail og telefonnummer på leverancegodkender (Hvem godkender fakturaen fra leverandøren, så vi kan betale denne)	Navn	
		E-mail	
		Telefon	
13.	Ønskes der forslag på leasingaftale eller ønskes der en leasingaftale til underskrift uden forudgående forslag? (ud fra ovennævnte oplysninger)		
		Forslag på leasingaftale Leasingaftale til underskrift uden tilbud	
14.	Eventuelle bemærkninger		

Skemaet sendes til: leasing@kommunekredit.dk

Leverandørfakturerings:

KommuneKredit, Kultorvet 16, 1175 København K.

EAN: 5790001266134

CVR nr.: 22128612

Telefon: 3315 4464

Leverandørfaktura bedes påført det A-nummer som KommuneKredit opretter med baggrund i oplysningerne i dette skema.