# Dokumentation i forbindelse med lån til foreninger, institutioner og selskaber

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Låntagers navn og CVR-nr. |  |
| Gældende vedtægter. | Vedhæft som fil |
| Oversigt over bestyrelsen. | Vedhæft som fil |
| Dokumentation af selskabets beslutning om lånoptagelse: fx et referat fra et bestyrelsesmøde eller en generalforsamling. | Vedhæft som fil |
| Dokumentation af kommunal/regional beslutning om at stille garanti i form af kommunens eller regionens sagsbehandling. | Vedhæft som fil |
| Låneformål: Beskriv hvilket anlæg, I ønsker at låne til. Har I et projektforslag, må I gerne sende det med. |  |
| Selskabets reelle ejere: Fulde navne og e-mails til brug for legitimering i henhold til reglerne om hvidvask. [Læs mere om KommuneKredits kundekendskabsprocedure.](https://www.kommunekredit.dk/laan/kundekendskabsprocedure-2/) |  |
| Navne og e-mails på de personer, der skal underskrive de digitale lånedokumenter: [Læs mere om digital underskrift hos KommuneKredit.](https://www.kommunekredit.dk/laan/digital-underskrift/) |  |
| Lånebeløb og låntype: [Læs mere om låntyper i KommuneKredit.](https://www.kommunekredit.dk/laan/laantyper/) |  |
| Løbetid i antal år. |  |
| Antal betalingsterminer pr. år: Typisk 2 eller 4 terminer. |  |
| Afdragstype: Fx annuitets- eller serielån. |  |
| Evt. afdragsfri periode. |  |