

Oprettelse af leasingaftale hos KommuneKredit - Leasing af køretøjer

Vi tilbyder både variabel og fast leasingydelse. Hvis ikke andet er aftalt, vil aftalen blive etableret med variabel leasingydelse

1.	Navn på kommune / region samt eventuel rammetilknytning		
2.	Leasingtager	Navn på enhed	
		Adresse	
		Postnr./by	
3.	Tilknyttet EAN-lokationsnummer		
4.	Beskrivelse af køretøjet (mærke, model mv.)		
5.	Offentligt formål: Beskriv hvilke offentlige opgaver køretøjet skal bruges/benyttes til		
6.	Købspris i kr. ekskl. moms (vedhæft slutseddel, fakturagrundlag eller tilbud)		
7.	Km-forbrug pr. år (anslået)		
8.	Ønsket løbetid (leasingperiode)		
9.	Ønske til restværdi ved udløb Ekskl. moms varebiler / inkl. moms personbiler (fastsættes endeligt af kommuneKredit)		
10.	Forventet leveringsdato for køretøjet		
11.	Betalingsfrekvens: (månedsvise, kvartalsvis, halvårligt)		
12.	Navn, e-mail og telefonnummer på kontaktperson	Navn	
		E-mail	
		Telefon	
13.	Navn, e-mail og telefonnummer på leverancegodkender (Hvem godkender fakturaen fra leverandøren, så vi kan betale denne)	Navn	
		E-mail	
		Telefon	
14.	Ønskes der forslag på leasingaftale eller ønskes der en leasingaftale til underskrift uden forudgående forslag? (ud fra ovennævnte oplysninger)	Forslag på leasingaftale Leasingaftale til underskrift uden forslag	
15.	Eventuelle bemærkninger		

Skemaet sendes til: bil@kommunekredit.dk

Leverandørfakturerings:

KommuneKredit, Kultorvet 16, 1175 København K.

EAN: 5790001266134

CVR nr.: 2212 8612

Telefon: 3315 4464

Leverandørfaktura bedes påført det A-nummer som KommuneKredit opretter med baggrund i oplysningerne i dette skema.