

Oprettelse af leasingaftale hos Kommune**Kredit**

**Finansiell leasing af køretøjer**

1.	Navn på kommune / region samt eventuel rammetilknytning		
2.	Leasingtager	Navn på enhed	
		Adresse	
		Postnr./by	
3.	Tilknyttet EAN-lokationsnummer		
4.	Beskrivelse af køretøjet (mærke, model mv.)		
5.	Offentligt formål: Beskriv hvilke offentlige opgaver køretøjet skal bruges/benyttes til		
6.	Købspris i kr. ekskl. moms (vedhæft slutseddel, fakturagrundlag eller tilbud)		
7.	Km-forbrug pr. år (anslået)		
8.	Ønsket løbetid (leasingperiode)		
9.	Ønske til restværdi ved udløb Ekskl. moms varebiler / inkl. moms personbiler (fastsættes endeligt af kommuneLeasing)		
10.	Forventet leveringsdato for køretøjet		
11.	Betalingsfrekvens: (månedsvise, kvartalsvise, halvårligt)		
12.	Navn, e-mail og telefonnummer på kontaktperson	Navn	
		E-mail	
		Telefon	
13.	Navn, e-mail og telefonnummer på leverancegodkender (Hvem godkender fakturaen fra leverandøren, så vi kan betale denne)	Navn	
		E-mail	
		Telefon	
14.	Ønskes der tilbud på leasingaftale eller ønskes der en leasingaftale til underskrift uden forudgående tilbud ? (ud fra ovennævnte oplysninger)	<p>Tilbud på leasingaftale</p> <p>Leasingaftale til underskrift uden tilbud</p>	
15.	Eventuelle bemærkninger		

Skemaet sendes til: bil@kommunekredit.dk

Leverandørfakturerings:  
 KommuneKredit, Kultorvet 16, 1175 København K.  
 EAN: 5790001266134      CVR nr.: 2212 8612      Telefon: 3315 4464

**Leverandørfaktura bedes påført det A-nummer som KommuneKredit opretter med baggrund i oplysningerne i dette skema.**