

## LEI-numre – du kan vælge mellem flere udbydere

17. marts 2014

Der findes et antal udbydere, såkaldte Local Operating Units, der tilbyder at oprette LEI-numre.

Ref. nr.: D-5231 EMIR

De tre mest relevante er:

- London Stock Exchange i England ([www.lseg.com/LEI](http://www.lseg.com/LEI))
- WM Datenservice i Tyskland ([www.geiportal.org](http://www.geiportal.org))
- CICI Utility i USA ([www.ciciutility.org](http://www.ciciutility.org))

### Facts om LEI-numre

- Et LEI-nr. er unikt for den enkelte virksomhed og er derfor at sammenligne med et globalt CVR-nr. og hver juridisk enhed skal derfor kun have ét LEI-nr.
- Udstedelsen af LEI-numre følger en vedtaget ISO-standard
- ET LEI-nr. kan normalt udstedes indenfor en-to uger
- Både oprettelse og løbende vedligeholdelse af LEI-numrene koster et gebyr, uanset hvilken udstedende enhed man vælger

Nedenfor følger en vejledning til oprettelse af en bruger og indhentelse af et LEI-nr. hos London Stock Exchange.

Der er tre overordnede trin i processen:

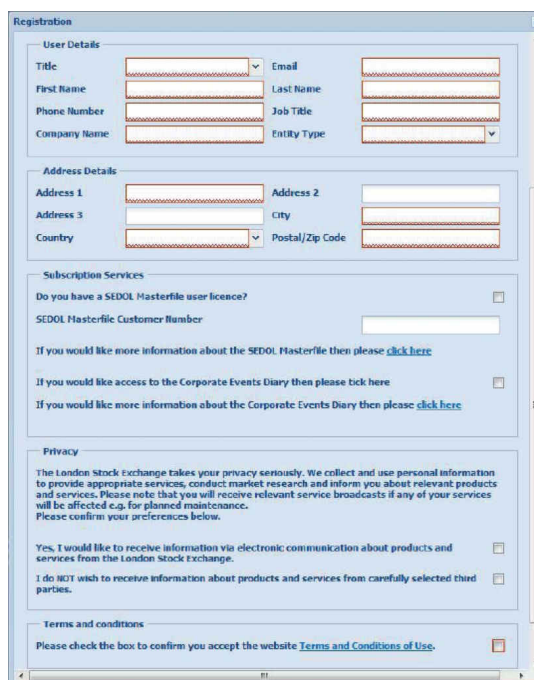
1. Opret bruger  
Den bruger der opretter sig skal være tegningsberettiget for den juridiske enhed (f.eks. virksomhed, forening eller kommune), der ansøger om et LEI-nr.
2. Opret ansøgning
3. Send ansøgning og gennemfør betaling

## 1. Opret bruger

1. Gå ind på:  
[www.unavista.londonstockexchange.com/datasolutions/login.html](http://www.unavista.londonstockexchange.com/datasolutions/login.html)

2. Klik på "Register"
3. Udfyld formularen med oplysninger om den person, der skal oprettes, og den juridiske enhed, som personen repræsenterer.

- Alle felter markeret med rødt skal udfyldes
- *Company name*: Navn på den juridiske enhed (navn i det danske CVR-register)
- *Entity type*: Vælg i rullemenuen. Hvis den juridiske enhed ikke er en finansiel virksomhed, så vælg "other"
- Udfyld adressen for den juridiske enhed i de næste felter under "Address Details".



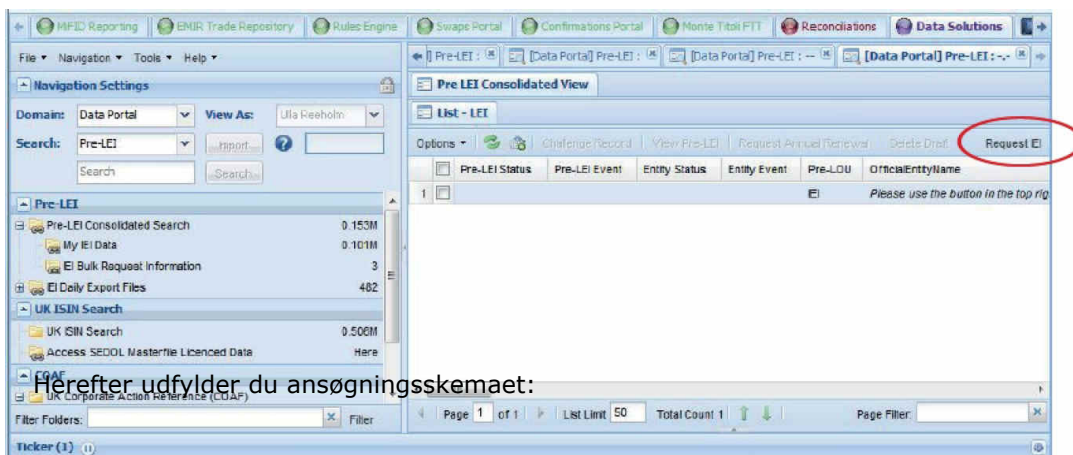
The screenshot shows a registration form with the following sections:

- User Details:** Fields for Title, First Name, Last Name, Phone Number, Company Name, Email, Last Name, Job Title, and Entity Type.
- Address Details:** Fields for Address 1, Address 2, Address 3, City, Country, and Postal/Zip Code.
- Subscription Services:** Checkboxes for "Do you have a SEDOL Masterfile user licence?", "If you would like access to the Corporate Events Diary then please tick here", and "If you would like more information about the Corporate Events Diary then please click here".
- Privacy:** A text block explaining data collection and use, followed by checkboxes for "Yes, I would like to receive information via electronic communication about products and services from the London Stock Exchange." and "I do NOT wish to receive information about products and services from carefully selected third parties."
- Terms and conditions:** A checkbox for "Please check the box to confirm you accept the website Terms and Conditions of Use."

- Vælg Danmark ved at taste "Denmark" i feltet "Country"
  - Spring "Subscription Services" over
  - Hvis du ikke ønsker at modtage mails fra andre firmaer, sætter du kryds ved "I do NOT wish to receive information..."
  - Sæt flueben i feltet under "Terms and conditions" og klik på feltet "Register" nedenunder
4. Du modtager nu en bekræftelsesmail på den e-mail adresse, du angav. Bekræftelsesmailen indeholder et password, som du skal bruge ved første login. (modtager du ikke en bekræftelsesmail, så kontroller da, at mailen ikke er blevet fanget i jeres spam-filter)

## 2. Ansøg om LEI-nr.

1. Som tidligere starter du på:  
[www.unavista.londonstockexchange.com/datasolutions/login.html](http://www.unavista.londonstockexchange.com/datasolutions/login.html), men nu udfylder du din oplyste e-mail adresse og det password, som du modtog i mailen og klikker på "Login"
2. Efter du har ændret dit password, kommer du til hovedmenuen
3. I feltet "Search" kan du søge efter LEI-numre. Prøv at indtaste navnet på din egen virksomhed/arbejdsplads og tryk "Search"
4. Søgningen ovenfor skal gerne ende med, at din virksomhed/arbejdsplads *ikke* kommer frem i søgningen. Hvis den gør, så kontroller da, at der er tale om din virksomhed og gør herefter ikke yderligere, da din virksomhed med al sandsynlighed så allerede har et LEI-nr. og derfor ikke skal have oprettet et yderligere
5. Hvis din virksomhed/arbejdsplads ikke kommer frem ved søgningen, så tryk da på knappen "Request IEI" (markeret nedenfor) og udfyld den formular der kommer frem

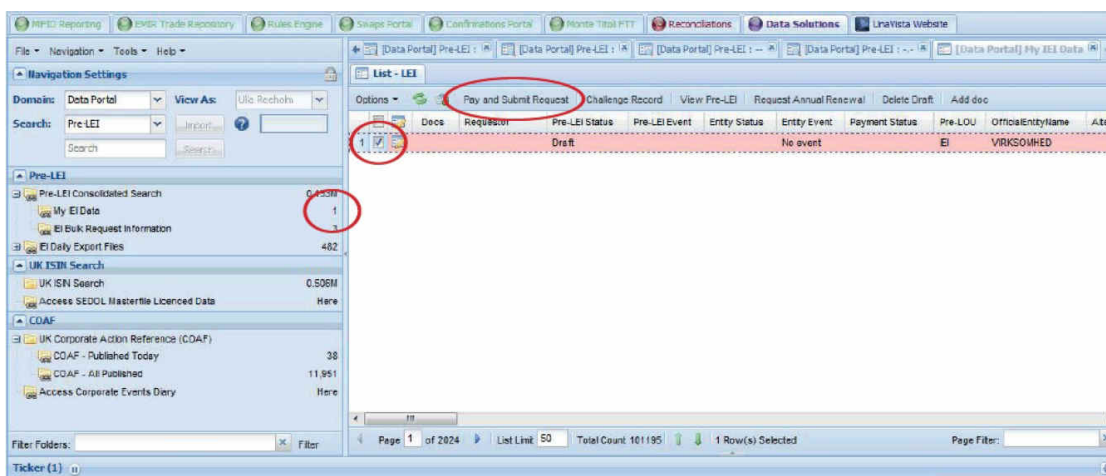


- Alle felter med rødt skal udfyldes
- *Confirm Authorised*: Vælg "Yes" til at du er autoriseret til at tegne den juridiske enhed, du søger et LEI-nr. for, f.eks. i kraft af stilling eller anden fuldmagt
- *Official Entity Name*: Skriv virksomhedens officielle juridiske navn, f.eks. Blåvandshuk Fjernvarmeværk a.m.b.a. eller Løgstør Forsyning Holding A/S
- *Legal Form*: Her vælger du den virksomhedsform, som er registreret i CVR-registret. Findes den eksakte virksomhedsform ikke i listen, så vælg da "Other" og i det nye felt, der kommer frem, skriv da virksomhedsformen, f.eks. "Andelselskab med begrænset ansvar" eller "municipality"
- Udfyld adresseoplysninger for hovedkontoret. Marker feltet "Copy Address", hvis den juridiske adresse er lig hovedkontorets. Ellers udfylder du også "Legal Formation Address"
- *Country of Business Registry*: Det land hvor virksomheden er registreret (vælg "Denmark")
- *Official Business Registry Reference*: Vælg "Central Company Register", der refererer til CVR-registret
- *Official Business Registry Reference*: Indtast her det otte-cifrede danske CVR-nr. for din virksomhed/arbejdsplads
- *Related identifiers*: Udfyldes normalt ikke for danske enheder
- *Documentation Upload*: Hvis du ikke i kraft af din stilling kan ansøge om virksomhedens LEI-nr., så kan du indscanne den fuldmagt, der bemyndiger dig til at oprette et LEI-nr. på vegne af virksomheden.

6. Klik på "Create", når alle felter er udfyldt.

### 3. Send ansøgningen og gennemfør betaling

1. For at komme til selve betalingen skal du trykke på tallet ud for mappen "My IEI Data" (nederste røde ring på billedet nedenfor)



2. Sæt et flueben under "Options" (markeret ovenfor med den røde ring i midten). Dette markerer linjen med rødt
3. Tryk til sidst på "Pay and Submit Request"
4. Udfyld betalingsoplysningerne for et internationalt betalingskort, f.eks. MasterCard eller Diners
  - *Card Number:* Kortnummer, som det fremgår af forsiden på betalingskortet
  - *Expiry Date:* Udløbsdato (måned og år) for kortet
  - *Card Security Code:* Den tre-cifrede sikkerhedskode, der står på bagsiden af kortet yderst i højre side
  - *Issue Number:* Udfyldes *ikke* for danske kort
5. Tryk nu på "Continue" for at betale og afslutte

Du er nu færdig med hele processen. Du vil indenfor kort tid modtage en e-mail, hvor du vil få at vide, om betalingen er blevet gennemført. Herefter vil din ansøgning blive behandlet af London Stock Exchange.

Når London Stock Exchange har afsluttet deres behandling, vil du modtage en e-mail med en bekræftelse af din virksomheds LEI-nr.

Dette LEI-nr. kan I bruge både overfor KommuneKredit, men også overfor andre finansielle modparter, med hvem I måtte indgå derivattransaktioner. LEI-nummeret er unikt for virksomheden og hver virksomhed skal derfor kun bruge ét LEI-nr. over, potentielt, alle sine modparter i hele verden.

Hvis du har spørgsmål til denne vejledning eller processen i øvrigt, da er du velkommen til at kontakte KommuneKredit på mail til: [kunde@kommunekredit.dk](mailto:kunde@kommunekredit.dk) eller telefon: 33 11 15 12